

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРеевский РАЙОН**

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

№ 64 -осн

Об утверждении Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МКОУ «Оленский центр образования» (школьное подразделение)

П р и к а з ы в а ю:

утвердить положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МКОУ «Оленский центр образования» на 2021-2022 учебный год.

**Директор
МКОУ «Оленский центр образования»**

Т.Н. Столярова



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Оленский центр образования»

Т.Н. Столярова

31 августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**О выплатах компенсационного и
стимулирующего характера работникам
МКОУ «Оленский центр образования» на
2021-2022 учебный год.
(школьное подразделение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28 декабря 2004 г. №497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», Постановлением Правительства Тульской области «О Порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя» от 15.04.2014 г. № 190, Положением об оплате труда работников муниципальных организаций Киреевского района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном Постановлением главы администрации МО Киреевский район от 30.01.2017 г. № 69, Уставом центра, Положением «Об оплате труда работников МКОУ «Оленский центр образования», Коллективным договором.

1.2. Положение является локальным нормативным актом центра, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности, инициативы при решении поставленных перед работниками центра задач укрепления и развития материально технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед работниками центра задач, повышения исполнительской дисциплины и ответственности, выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, проведения системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности.

1.4. Виды материального стимулирования определяются центром самостоятельно с учетом законодательных нормативных актов.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору центра устанавливаются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут быть установлены как основным работникам, так и работающим по совместительству и вновь принятым на работу специалистам.

1.7. Положение определяет следующие виды материального стимулирования:

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.8. Система стимулирующих и компенсационных выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя следующие выплаты:

компенсационные:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за

дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных), стимулирующие:

выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

выплаты за качество выполняемой работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

1.9. Выплаты стимулирующего характера работникам центра определяются в индивидуальном порядке по результатам работы сотрудника ОУ и оформляются приказом по центру

1.10. Размер компенсационных выплат отменяется или уменьшается в течение учебного года в соответствии с ТК РФ при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении требований раздела 2.

2. Выплаты компенсационного характера (школьное подразделение)

Категория работника	Вид доплат	Коэф./ % руб
2.1 Все категории	2.1.1. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий, расширение зоны обслуживания)	1/100%
	2.1.2. Увеличение объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	
2.2 Педагогический персонал	2.2.1. За вредность при работе с химикатами	0,08/8%
	а) учителю химии за практические и теоретические уроки 2.2.2. Работникам, имеющим почетные звания РФ или СССР и имеющим ведомственные знаки отличия и министерские грамоты	0,1/10%
2.3 Вспомогательный персонал	2.3.1. за работу с моющими средствами (уборщик служебных помещений)	0,1/10%
	2.3.2. за работу в ночное время (сторожа)	0,5/50%
	2.3.3. за работу в праздничные дни (сторожа)	1/100%
	2.3.4. за выполнение разгрузочно-погрузочных работ	0,65/65%
	2.3.5. за содержание раздаточного пункта (работники раздаточного пункта) в соответствии с требованиями	0,5/50%
	2.3.6. за контроль над работой газового оборудования	1/100%
	2.3.7. за выполнение обязанностей гардеробщицы (уборщик служебных помещений)	0,25/25%
	2.3.8. за организацию пропускного режима (измерение температуры сотрудников и учащихся, обработка кистей рук Антисептиком)	1/100%

3. Компенсационные выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (школьное подразделение)

№ п/п	Показатели	Кэф./ % руб
3.1	за заведование кабинетами (обеспечение безопасного состояния кабинета, рабочих мест, оборудования и приборов; обеспечение сохранности подотчетного имущества; руководство работой в закреплённом кабинете и др.)	0,05/5%
3.2	за качественную и своевременную проверку письменных работ в зависимости от часов в неделю: а) по русскому языку, литературе, б) математике, алгебре, геометрии, учителям 1-4 классов в) по физике, химии, биологии, истории, иностранному языку г) по родному русскому языку, родной литературе	0,07/7% 0,05/5% 0,03/3% 0,05/5%
3.3	руководителю МО (планирование и проведение заседаний МО, пропаганду НПО среди учителей) 3.3.1. МО начальных классов 3.3.2. МО классных руководителей 3.3.3. МО предметников	0,05/5% 0,05/5% 0,05/5%
3.4	3.4.1. <u>за сложность, напряженность труда</u> 3.4.1.1. стабильность и рост качества знаний обучающихся, 3.4.1.2. стабильность и рост педагогического мастерства педагогов (повышение категорий), 3.4.1.3. информатизация учебно-воспитательного процесса, 3.4.1.4. стабильность и рост показателей работы школы (победители и призеры конкурсов, олимпиад среди учащихся и педагогов) 3.4.1.5. координация работы по участию в пилотном проекте по внедрению ФГОС ООО	0,08/8% 0,08/8% 0,08/8% 0,08/8% 0,08/8%
3.5	3.5.1 за классное руководство в зависимости от наполняемости класса 3.5.2. за работу в выпускном (9) классе 3.5.3 систематическая работа педагога с родителями по укреплению материально - технической базы и созданию развивающей среды, привлечение спонсорской помощи	2 000- 14 чел. (с учетом уменьшения пропорционально численности 0,06/6% 0,03/3%

платы стимулирующего характера (школьное подразделение)

№ п/п	Показатели	Кэф./ % руб
4.1	за внесение и разработку предложений по оптимизации учебно-воспитательного процесса в школе: 4.1.1. разработка программ 4.1.2. разработка положений (локальных актов) 4.1.3. составление планов работы по направлениям деятельности ОУ	0,4/40% 0,80/80% 0,05/5%
4.2	за открытые уроки и мероприятия на уровне: 4.2.1 школы 4.2.2. района 4.2.3. области	0,2/20% 0,3/30% 0,4/40%
4.3	за подготовку победителей и призеров конкурсов, проектов, выставок, соревнований и олимпиад: 4.3.1. на уровне района 4.3.2. на уровне области	0,05/5% 0,1/10%
4.4	за подготовку учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	0,05/5%
4.5	за позитивные результаты воспитательной и внеурочной деятельности обучающихся - открытые классные часы и	0,2/20%

	за организацию спортивно-массовой работы в школе 4.6.1. проведение общешкольных мероприятий спортивной направленности, 4.6.2. участие в муниципальных спортивных соревнованиях	0,05/5% 0,15/15%
4.7	за организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ: общественный совет, родительский комитет 4.7.1. качественное и своевременное ведение протоколов 4.7.2. проведение анкетирования родителей или обучающихся,	0,05/5% 0,05/5%
4.8	мониторинг общественного мнения 4.8.1. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление тематических уголков музея и т.п.) 4.8.2. Подготовка школы к праздникам 4.8.3. Составление расписания	0,05/5% 0,05/5%
4.9	за своевременное и качественное заполнение электронного	0,05/5%
4.10	за наличие опубликованных собственных методических разработок и учебно - методических пособий, имеющих 4.10.1. муниципальный уровень 4.10.2. региональный уровень 4.10.3. Всероссийский уровень	0,1/10% 0,2/20% 0,3/30%
4.11	общественная активность педагога (при наличии подтверждающих документов): 4.11.1. участие в экспертных комиссиях, апелляционных комиссиях, предметных комиссиях по проверке ОГЭ и ЕГЭ 4.11.2. за проведение ШМО, предоставление отчетности по ШМО 4.11.3. выступление на РМО, мастер-классе, в опорной школе 4.11.4. посещение РМО, мастер-классов, опорных школ	0,05/5% 0,05/5%
4.12	за качественное и своевременное заполнение мониторинга	0,2/20%
4.13	4.13.1. обеспечение современного качества организационного, информационного, методического сопровождения образовательного процесса; 4.13.2. высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса - системы оценки качества образования в центре образования; 4.13.3. качественная организация систематического контроля за информационно-методическим обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и другими	0,05/5% 0,1/10%
4.14	за высококвалифицированное выполнение разовых важных (срочных) работ	0,4/40%
4.15	за качественную подготовку к новому учебному году	0,15/15%
4.16	за создание системы работы с неуспевающими учащимися	0,15/15%
4.17	за проведение дополнительной работы по выработке прочных знаний у учащихся по предметам	0,1/10%
4.18	за работу с документацией, с архивными документами, компьютерная обработка данных, военный учет и др.)	3200 руб.
4.19	за выполнение функции председателя профгруппы (составление коллективного договора, разработка должностных инструкций.	0,1/10%

	4.20.1 ведение школьного сайта	0,05/5%
	4.20.2 курирование методического наполнения страниц сайта	0,05/5%
4.21	за работу администратора электронного журнала	0,05/5%
4.22	за работу по сохранению и укреплению библиотечного фонда ОУ	2000р.
4.23	за оформление документации по питанию школьников и сохранение (увеличение) контингента питающихся	0,25/25%
4.24	За выполнение обязанностей: 4.24.1 Ответственного по охране труда (профилактика детского травматизма систематизация нормативно-правовой базы по ОТ, разработка инструкций и проведение инструктажей, организация комплексной безопасности в ОУ и др.) 4.24.2 Уполномоченного по Гражданской обороне 4.24.3 Ответственного за противопожарную безопасность 4.24.5 Секретаря педагогических советов, совещаний при директоре	0,1/10%
4.25	за организацию воспитательной работы 4.25.1 за работу по организации родительского всеобуча 4.25.2 за работу с социально-неблагополучными семьями и детьми «группы риска» (посещение неблагополучных семей, ведение учетной документации детей «группы риска», профилактическая работа с детьми из неблагополучных семей) 4.25.3 за работу в классе-комплекте 4.25.4 за работу в классе-комплекте учителю немецкого языка 4.25.5 проведение культурно-массовых мероприятий в школе, школьных линеек	0,05/5% 0,1/10% 0,1/10% 0,1/10% 0,05/5%
4.26	За выполнение обязанности дворника (школьное подразделение)	2000 руб.
4.27	За ненормированный рабочий день	0,1/10%
4.28	За эффективную работу по внесению достоверной информации в файлы- шаблоны сведений о документах об образовании для внесения в ФИС ФРДО	0,15/15% от ставки
29	Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) в пределах выделенных средств в суммарном отношении (рублях) без учета фактически отработанного времени. Премия выплачивается с целью поощрения работника за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Каждый член коллектива представляется к премии индивидуально, размер ее определяется в зависимости от личного вклада в результат работы МКОУ «Оленский центр образования».	
4.30	За профориентационную работу с учащимися	0,15/15%

5. Лишение сотрудников выплат.

Сотрудники МКОУ лишаются выплат по следующим основаниям за:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, нареканий и замечаний со стороны органов санэпиднадзора;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности,
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- д) обоснованные жалобы родителей на педагога, нарушение педагогической этики;
- е) детский травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы,
- з) нарушение исполнительской дисциплины;
- и) при невыполнении обязанностей, за которые производилась доплата.

Все случаи рассматриваются директором школы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в индивидуальном порядке, оформляются приказом с указанием периода и причин, за которые устанавливались.

6. Срок действия настоящего Положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с 01.09.2021 г. года и действует по 31.08.2022 г.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением общего собрания работников Центра