

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

31 августа 2021 г.

№ 54 -осн.

Об утверждении Положения о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МКОУ «Оленский центр образования» (дошкольное подразделение)

П р и к а з ы в а ю:

утвердить положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам МКОУ «Оленский центр образования» на 2021-2022 учебный год.

**Директор
МКОУ «Оленский центр образования»**



Т.Н. Столярова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МКОУ «Оленский центр образования»

Т.Н. Столярова

31 августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выплатах компенсационного и
стимулирующего характера работникам
МКОУ «Оленский центр образования» на
2021-2022 учебный год.
(дошкольное подразделение)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28 декабря 2004 г. №497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», Постановлением Правительства Тульской области «О Порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя» от 15.04.2014 г. № 190, Положением об оплате труда работников муниципальных организаций Киреевского района, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном Постановлением главы администрации МО Киреевский район от 02.06.2014 г. № 432, Уставом центра, Положением «Об оплате труда работников МКОУ «Оленский центр образования», Коллективным договором.

1.2. Положение является локальным нормативным актом центра, регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности, инициативы при решении поставленных перед работниками центра задач укрепления и развития материально технической базы, повышения качества учебно-воспитательного процесса, развития творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед работниками центра задач, повышения исполнительской дисциплины и ответственности, выполнения дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, проведения системной самооценки педагогическими работниками собственных результатов профессиональной деятельности.

1.4. Виды материального стимулирования определяются центром самостоятельно с учетом законодательных нормативных актов.

1.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера директору центра устанавливаются приказом комитета по образованию администрации муниципального образования Киреевский район.

1.6. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут быть установлены как основным работникам, так и работающим по совместительству и вновь принятым на работу специалистам.

1.7. Положение определяет следующие виды материального стимулирования:

- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.8. Система стимулирующих и компенсационных выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя следующие выплаты:

компенсационные:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных), **стимулирующие:**

выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

выплаты за качество выполняемой работы;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

1.9. Выплаты стимулирующего характера работникам центра определяются в индивидуальном порядке по результатам работы сотрудника ОУ и оформляются приказом по центру
 Размер компенсационных выплат отменяется или уменьшается в течение учебного года в соответствии с ТР РФ при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении требований раздела

2. Выплаты компенсационного характера (дошкольное подразделение)

№ п/п	Показатели	Коэф./ % руб
2.1. Все категории	2.1.1. за работу, в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий, расширение зоны обслуживания);	1/100%
	2.1.2. за увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временного отсутствующего работника без освобождения от работы;	1/100%
	2.1.3. за работу в выходные и нерабочие праздничные дни а) педагогический персонал; б) обслуживающий персонал;	0,25/25% 0,5/50%
2.2. Педагогический персонал	2.2.1 Работникам, имеющим почетные звания РФ или СССР и имеющим ведомственные знаки отличия и министерские грамоты	0,1/10%
2.3. Вспомогательный персонал	2.3.1. за работу с моющими средствами (уборщик производственных и служебных помещений);	0,25/25%
	2.3.4. за работу в ночное время (сторож с 22:00 до 06:00)	0,5/50%
	2.3.5. за работу в праздничные дни (сторож)	1/100%

3. Компенсационные выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (дошкольное подразделение)

№ п/п	Показатели	Коэф./ % руб
3.1.	За выполнение обязанностей: 3.1.1. Ответственного по охране труда	0,1/10%
3.2.	3.2.1. за выполнение обязанностей секретаря педагогических советов, совещаний при директоре	0,1/10%
	3.2.2. за работу на сайтах закупок, электронном документообороте, в ЕСИА.	8400 руб.
	3.2.3. за работу в РИС УСО ТО	
	3.2.4. за работу с социально-неблагополучными семьями (посещение неблагополучных семей, ведение учетной документации, профилактическая работа с неблагополучными семьями)	7000 руб. 0,1/10%
	3.2.5. за составление меню	6000 руб.

3.3.	За выполнение воспитательно-методической работы:	
3.3.1.	за руководство методическим объединением	0,1/10%
3.3.2.	за разработку сценариев мероприятий	0,05/5%
3.3.3.	за работу по организации родительского всеобуча	0,05/5%
3.3.4.	за инновационную деятельность, создание банка данных методического, дидактического и диагностического материала	0,05/5 %
3.3.5.	за разработку мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы	0,1/10%
3.4.	За сложность, напряженность и интенсивность труда	
3.4.1.	в младшей и смешанной дошкольной группе за сложность и напряжённость	0,03/3%
3.4.2.	систематическая работа педагога с родителями по укреплению материально - технической базы и созданию развивающей среды, привлечение спонсорской помощи	0,03/3%
3.4.3.	пополнение материально - технической базы, привлечение спонсорской помощи	0,2/20%
3.5.	За обеспечение нормального функционирования детского сада обслуживающим персоналом:	
4.5.1.	высокое качество и своевременность в организации ремонтных и ремонтно-профилактических работ	0,1/10%
4.5.2.	доставка хозяйственных товаров из магазина	0,05/5%
4.5.3.	в младшей группе за сложность и напряжённость	0,05/5%

4. Выплаты стимулирующего характера (дошкольное подразделение)

№ п/п	Показатели	Кэф./ % руб
4.1.	- Победителям и призёрам конкурсов, смотров, выставок, за подготовку команды - победительницы и команды - призёра	0,3/30%
4.2.	- Качественная подготовка к новому учебному году	0,2/%20
4.3.	- Высокая результативность в ходе проведённого контроля	0,15/15%
4.4.	-Отсутствие травматизма	0,1/10%
4.5.	-Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей), высокий уровень решения конфликтных ситуаций.	0,05/5%
4.6.	-Высокая посещаемость в группе (выше среднего показателя по дошкольному подразделению)	0,1/10%
4.7.	-Своевременная родительская оплата, отсутствие задолженности	0,1/10%

4.8.	-Регулярное обновление современной наглядной агитации для родителей (с пояснением)	0,05/5%
4.9.	Помощь педагогам в подготовке к конкурсам	0,1/10%
4.10.	Организация мероприятий со структурами социума	0,05/5%
4.11.	Подготовка групп к праздникам	0,05/5%
4.12.	Организация встреч со специалистами (лог опед, психолог, врач и т.д.)	0,05/5%
4.13.	Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление тематических уголков, музея и т.д.)	0,1/10%
4.14.	Проведение открытых занятий и мастер - классов в рамках работы РМО внутрисадовские показы	0,3/30% 0,2/20%
4.15.	Исполнение роли ведущего или героя на утренниках	0,05/5%
4.16.	Участие в методических объединениях, организуемых РМК	0,05/5%
4.17.	Участие в мероприятиях, организуемых РМК («круглый» стол, выставки, конкурсы, брифинги, совет методкабинета)	0,05/5%
4.18.	4.18.1. Разработка сценариев 4.18.2. Оформление презентаций	0,1/10% 0,1/10%
4.19.	Популяризация Детского сада через СМИ	0,1/10%
4.20.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями воспитанников (собрания, совместные праздники, соревнования, помощь родителей в создании элементов инфраструктуры)	0,1/10%
4.21.	За высокое качество воспитания, усвоение детьми программных требований (по итогам мониторинга	0,1/10%

4.22.	За организацию работы общественных органов, участвующих в управлении ОУ: общественный совет	0,1/10%
4.23.	За подготовку костюмов, декораций и атрибутов к праздникам	0,15/15%
4.24.	Применение в работе инновационных педагогических технологий;	0,05/5%
4.25.	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	0,10/10%
4.26.	Работа по наполнению сайта дошкольного подразделения	0,15/15%
4.27.	Привлечение родителей к созданию предметно-развивающей среды	0,05/5%
4.28.	За выполнение работы ответственного за организацию питания:	
	4.28.1. за выполнения обязанностей кладовщика	0,4/40%
	4.28.2. оформление документации и доставка ее в бухгалтерию	0,35/35%
	4.28.3. за погрузочно-разгрузочные работы	0,3/30%
4.29.	За расширение круга обязанностей (сантехника, слесаря и т.п.) при отсутствии в штатном расписании	0,3/30%
4.30.	За выполнение обязанностей:	0,2/20%
	4.30.1 ответственного по охране труда (профилактика детского травматизма систематизации нормативно-правовой базы по ОТ, разработка инструкций и проведение инструктажей, организации комплексной безопасности в ОУ и др.)	
	4.30.2 ответственного за противопожарную безопасность	0,15/15%
4.31.	Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) в пределах выделенных средств в суммарном отношении (рублях) без учета фактически отработанного времени. Премия выплачивается с целью поощрения работника за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. Каждый член коллектива представляется к премии индивидуально, размер ее определяется в зависимости от личного ми-пяты в результат работы МКОУ «Оленский центр образования».	

5. Лишение сотрудников выплат.

Сотрудники МКОУ лишаются выплат по следующим основаниям за:

- а) нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- б) нарушение санитарно-эпидемиологического режима, нареканий и замечаний со стороны органов санэпиднадзора;
- в) нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности,
- г) нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- д) обоснованные жалобы родителей на педагога, нарушение педагогической этики;
- е) детский травматизм по вине работника;
- ж) халатное отношение к сохранности материально-технической базы,
- з) нарушение исполнительской дисциплины;

и) при невыполнении обязанностей, за которые производилась доплата.

Все случаи рассматриваются директором школы в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в индивидуальном порядке, оформляются приказом с указанием периода и причин, за которые устанавливались.

6. Срок действия настоящего Положения

6.5. Настоящее положение вступает в действие с 01.09.2021 г. года и действует по 31.08.2022 г.

6.6. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено решением общего собрания работников Центра