



Утверждаю  
Директор МКОУ  
«Оленский центр образования»  
Т.Н.Столярова  
Приказ № 62-осн от 22 октября 2020 года

**Положение  
о добровольном благотворительном пожертвовании  
физическими и юридическими лицами  
в МКОУ «Оленский центр образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Гражданским кодексом Российской Федерации (в действующей редакции), Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в действующей редакции), Уставом МКОУ «Оленский центр образования».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, расходования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МКОУ «Оленский центр образования» (далее - ОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества,- в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы, благополучатели.

**Благотворители** - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

**Добровольцы**- граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации. Благотворительная

организация может оплачивать расходы добровольцев, связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.5. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности, в противном случае данная деятельность по привлечению средств физических лиц не будет являться благотворительной. ОУ руководствуется в работе с благотворителями следующими принципами:

- добровольность;
- законность;
- конфиденциальность при получении пожертвований;
- гласность при расходовании.

1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).

“По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу...” (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Средства признаются пожертвованием в соответствии со статьей 582 ГК РФ.

Согласно пункту 1 статьи 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общественных целях. Пожертвование – разновидность дарения.

С точки зрения предмета договора особенность пожертвования состоит в том, что в качестве дара здесь может выступать вещь или имущественное право, но не освобождение одаряемого от имущественной обязанности, как это имеет место в обычном договоре дарения. Предметом пожертвования может быть любое имущество, которым лицо вправе распорядиться, чаще всего это денежные средства.

Одной стороной при осуществлении пожертвования является жертвователь (даритель), а в качестве другой стороны (одаряемого) могут выступать воспитательные, учебные и другие аналогичные учреждения (пункт 1 статьи 582 ГК РФ)

1.7. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия (пункт 2 статьи 582 ГК РФ).

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества ( пункт 3 статьи 582 ТК РФ).

Необходимым признаком при осуществлении пожертвования является направленность воли сторон не только на безвозмездную передачу вещи или права, но и на достижение в результате этого какой-либо общественно полезной цели. При этом при пожертвовании имущества юридическим лицам дарителем может быть обусловлено использование этого имущества по определенному назначению. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с его назначением.

Таким образом, благотворители вправе определять порядок и цели использования своих пожертвований. (пункт 5 статьи 582 ГК РФ).

Указание назначения благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы образовательного учреждения, уставной деятельности образовательного учреждения.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

1.8. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОУ в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- реализацию программы развития;
- организацию образовательных программ ОУ;
- улучшения материально-технического обеспечения ОУ ;
- на организацию учебно-воспитательного процесса;
- проведение ремонтных мероприятий;
- на приобретение:
  - \*книг и учебно-методических пособий;
  - \*технических средств обучения;
  - \*мебели, инструментов и оборудования;
  - \*канцтоваров и хозяйственных материалов;
  - \*материалов для уроков труда;
  - \*наглядных пособий;
  - \*средств дезинфекции;
  - \*создание интерьеров, эстетическое оформление ОУ;
  - \*благоустройство территории;
  - \*содержание и обслуживание множительной техники;
  - \*обеспечение внеклассовых мероприятий с обучающимися;

- на материальное стимулирование работников ОУ

### **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться в ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация и Попечительский совет ОУ вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи ОУ с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами ОУ в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, оформленного в письменном виде на имя директора ОУ (Приложение 1), юридическими лицами на основании договора благотворительного пожертвования (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет ОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи (Приложение 3 – реквизиты ОУ), при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора ОУ, по акту приема-передачи (Приложение 4), который также является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется физическими и юридическими лицами в заявлении или договоре пожертвования.

4.5. Прием добровольно пожертвованного имущества от лица, пожелавшего остаться неизвестным (не желающим предавать огласке факт добровольного пожертвования) или прием материальных ценностей при отсутствии документов, подтверждающих их стоимость осуществляется комиссией по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора ОУ с составлением акта приема (Приложение 5) и оценочного акта (Приложение 6).

Комиссия при установлении стоимости материальных ценностей должна учесть срок их полезного использования для принятия к учету и начисления амортизации, исходя из даты выпуска имущества, срока гарантийного обслуживания, ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, а также рассмотреть стоимости аналогов принимаемого имущества.

На основании составленного и подписанного членами комиссии акта приема-передачи (акта приема) имущество передается заведующему хозяйством на склад ОУ.

Хранение имущества полученного в результате добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других материальных ценностей на складе ОУ.

## **5. Учет добровольных пожертвований**

5.1. Складской учет имущества ведется заведующим хозяйством в книге складского учета отдельно от других материальных средств.

5.2. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (акту приема).

5.3. Хранение имущества полученного в результате добровольных пожертвований осуществляется отдельно от других материальных ценностей на складе ОУ.

5.4. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

## **6. Порядок расходования добровольных пожертвований**

6.1. Расходование добровольных пожертвований (имущества, денежных средств) должно производиться в соответствии с целевым назначением, определенным благотворителями, а если таковое не определено, то для осуществления уставной деятельности ОУ.

6.2. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде денежных средств при отсутствии их целевого предназначения осуществляет директор ОУ в соответствии с утвержденной им сметой доходов и расходов по приносящей доход и иной деятельности, согласуемой с председателем комиссии по приему имущества от благотворителей.

6.3. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями в виде имущества при отсутствии их целевого предназначения осуществляется в соответствии с Планом распределения добровольных пожертвований составляемым председателем комиссии по приему имущества от благотворителей и утвержденным директором ОУ.

## **7. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований**

7.1. Управляющим советом осуществляется контроль за переданными добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация ОУ ежегодно представляет письменные отчеты об использовании средств Попечительскому совету ОУ с предоставлением сведений о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор ОУ.

7.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об использовании.

Приложение №1

к Положению  
о добровольном благотворительном пожертвовании  
физическими и юридическими лицами  
в МКОУ «Оленский центр образования»

Директору МКОУ «Оленский центр образования»  
от \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу Вас принять от меня в качестве добровольного пожертвования цветной телевизор LG ,  
стоимостью 30000 рублей для обеспечения досуга обучающихся в ГПД. Кассовый чек и паспорт  
телевизора прилагаю.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №2  
к Положению  
о добровольном благотворительном пожертвовании  
физическими и юридическими лицами  
в МКОУ «Оленский центр образования»

### Примерный договор пожертвования

д. Черная Грязь

«    » \_\_\_\_\_

Вариант 1; \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_,

Вариант 2: Ф.И.О. \_\_\_\_\_, действующий от имени *Родительского комитета* класса (школы) на основании протокола родительского собрания от «    » \_\_\_\_\_ 200 г., \*\* с одной стороны, и МКОУ «Оленский центр образования» \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании Устава с другой стороны, а вместе именуемые "сторонами", заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать Учреждению имущество \_\_\_\_\_ (денежные средства) в размере \_\_\_\_\_ рублей в качестве пожертвования.

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанные в п. 1.1 настоящего договора, для использования Учреждением в целях \_\_\_\_\_ .  
(указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта приема-передачи (Денежные средства считаются переданными Учреждению с момента их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Жертвователь обязуется в течение \_\_\_\_\_ с момента подписания настоящего договора передать Учреждению имущество / денежные средства, указанные в п. 1.1 настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования Учреждением пожертвованного имущества / денежных средств не в соответствии с целями, указанными в п. 1.2. настоящего договора.

#### 3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.



#### **4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

#### **6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон настоящего договора.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и надлежаще подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Учреждения.

#### **6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Жертвователь:

Учреждение:

---

---

---

#### **7. ПОДПИСИ СТОРОН**

Жертвователь: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учреждение: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*\* - Вариант I используется в случае, если на стороне Жертвователя выступает юридическое лицо; Вариант 2 - если на стороне Жертвователя выступают, как правило, родители (физическое лицо, либо объединение физических лиц);

Приложение №3  
к Положению  
о добровольном благотворительном пожертвовании  
физическими и юридическими лицами  
в МКОУ «Оленский центр образования»

**Реквизиты МКОУ «Оленский центр образования»**

Название атрибута	Значение атрибута
Наименование учреждения в соответствии с Уставными документами	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Оленский центр образования» муниципального образования Киреевский район
Тип учреждения в соответствии с классификатором: - дошкольное образовательное учреждение; - общеобразовательное учреждение; - учреждение дополнительного образования; - и т.п.	Общеобразовательное учреждение
Форма учреждения: - казенное; - бюджетное; - автономное	казенное
Руководитель (фамилия, имя отчество)	Столярова Татьяна Николаевна
Контактный телефон руководителя	(848754)4-16-60, (848754)4-16-84
Адрес электронной почты руководителя	kireevsk.mkou_olensktso@tularegion.org
ИНН	7128007041
КПП	712801001
ОГРН	1027101681860
Юридический адрес	301274, Тульская область, Киреевский район, д. Черная Грязь, ул. Центральная, д. 58а
Фактический адрес	Тот же
Банковские реквизиты	УФК по Тульской области (Финансовое управление администрации муниципального образования Киреевский район р/с 40204810500000000036 ГРКЦ ГУ банк России по Тульской области г. Тула БИК 047003001

Приложение №4  
к Положению  
о добровольном благотворительном пожертвовании  
физическими и юридическими лицами  
в МКОУ «Оленский центр образования»

Утверждаю  
Директор МКОУ «Оленский центр образования»

\_\_\_\_\_ Столярова Т.Н..

**Акт приема - передачи материальных ценностей.**

д. Черная Грязь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МКОУ «Оленский центр образования»  
в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:

Заедующего хозяйством \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности от Ф.И.О. для создания благоприятных условий  
для содержания воспитанников в ГПД

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1				
2				
3				
4				
<b>ИТОГО:</b>				

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял:

Материально-ответственное лицо . \_\_\_\_\_

Передал:

\_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Положению  
о добровольном благотворительном пожертвовании  
физическими и юридическими лицами  
в МКОУ «Оленский центр образования»

Утверждаю  
Директор МКОУ «Оленский центр образования»  
\_\_\_\_\_ Столярова Т.Н.

**Акт приема материальных ценностей.**

д. Черная Грязь \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013г.  
Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МКОУ «Оленский центр образования»  
в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:  
\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

приняли в пользование материальные ценности для создания благоприятных условий для  
содержания воспитанников в ГПД

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Кровать детская	1	1500,00	1500,00
2				
3				
4				
<b>ИТОГО:</b>		<b>5</b>	<b>1500,00</b>	<b>1500,00</b>

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Принял: \_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_

Приложение №6  
к Положению  
о добровольном благотворительном пожертвовании  
физическими и юридическими лицами  
в МКОУ «Оленский центр образования»

Утверждаю  
Директор МКОУ «Оленский центр образования»

\_\_\_\_\_ Столярова Т.Н.

**Оценочный акт**

д. Черная Грязь

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшаяся постоянно действующая комиссия МКОУ «Оленский центр образования» в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

в присутствии материально – ответственного лица:

\_\_\_\_\_ (должность) (Ф.И.О.)

составили настоящий акт в том, что имущество, переданное \_\_\_\_\_ во временное пользование в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ (прилагается), оценили следующим образом:

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	Одеяло	1	540,00	540,00
2	Подушка	2	150,00	300,00
<b>ИТОГО:</b>		3	690,00	840,00

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Материально-ответственное лицо \_\_\_\_\_