

Утверждаю
Директор МКОУ
«Оленский центр образования»
Т.Н.Столярова
Приказ № 62-осн от 22 октября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме учебных занятий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с учетом: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. №189 (с изменениями и дополнениями); Уставом МКОУ «Оленский центр образования» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует функционирование ОУ в период организации образовательного процесса, каникул и оздоровления обучающихся, а также график посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.4. Текст Настоящего Положения размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

1. Режим образовательного процесса

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписание кружков, секций, расписанием звонков, графиком дежурств.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября.. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в ближайший, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 - 9 классах - не менее 34 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на 1, 11 уровнях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы (7 календарных дней).

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

Для всех классов устанавливается пятидневная учебная неделя

3.4 Регламентирование образовательного процесса на день.

3.4.1. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

3.4.2. Учебные занятия организуются в одну смену. Внеурочные занятия, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 45 минут после последнего урока.

3.4.3. Начало занятий в 8.10, пропуск обучающихся в ОУ в 7.50. Опоздание на уроки не допустимо.

3.4.4. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-9 классы
- 1 класс - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3.4.5. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1 урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4,5 и 6-го урока — 10 минут.

3.5. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

3.6. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.7. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по

воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.

3.8. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по ОУ начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

3.9. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода их из здания.

3.10. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.11. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно

3.12. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.13. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здания ОУ посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время учебных занятий. Прием осуществляется после 15.00 ч. или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.15. Прием родителей (законных представителей) администрацией ОУ осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 16.00.

3.16. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации ОУ.

3.17. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.18. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОУ.

4. Режим внеурочной деятельности

Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, внеурочных занятий, занятий дополнительного образования (кружки, секции), детских общественных объединений.

4.1. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-

тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

4.2. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

4.3. Продолжительность занятий детей в группах дополнительного образования в учебные дни, как правило, не должно превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни – 3 часа. После 35-45 минут занятий необходимо устраивать перерыв длительностью не менее 10 мин. для отдыха детей и проветривания помещений.

4.4. Занятия с использованием компьютерной техники проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

4.5. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

4.6. В оздоровительных целях в ОУ создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности обучающихся в объеме не менее 2 ч.:

- уроки физической культуры;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;

5. Занятость обучающихся в период каникул

4.1. В целях занятости обучающихся во время каникул в ОУ организуются воспитательные мероприятия в соответствии с утвержденным директором планом работы.

4.2. В период летних каникул (при наличии условий) организуется летний отдых обучающихся в пришкольном оздоровительном лагере.