

Утверждаю
Директор МКОУ
«Оленский центр образования»
Т.Н.Столярова
Приказ № 62-осн от 22 октября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МКОУ «Оленский центр образования» (далее - ОУ).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом ОУ, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплин (модулей) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основным общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования (далее - ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам года, полугодия, четверти).

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности, в условиях обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства.

1.8. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (во 2-9 классах) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (во 2-9 классах), а также готовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

1.9. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (во 2-9 классах) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся

определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверки.

При проведении текущего контроля успеваемости могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.5. Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.6. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ) представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается директором ОУ и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля во 2-9 классах осуществляется по пятибалльной системе. При изучении курсов по выбору в 9 классе, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (класных журналах и иных установленных документах).

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в конце урока.

2.11. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные и другие виды

работ обучающихся заносятся в журналы к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки, которые заносятся в классный журнал через дробь.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.15. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.

3. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация

3.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающихся за четверть (полугодие) выставляется по итогам их текущей успеваемости на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Оценка обучающихся за четверть (полугодие) не может быть выше, чем средний балл за контрольные работы в текущем периоде.

3.3. Четвертная отметка выставляется при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий учебный период. Полугодовая отметка выставляется при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную (полугодовую) аттестацию. В этом случае обучающийся или его родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную (полугодовую) аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.5. Обучающемуся, пропустившему без уважительной причины 2/3 и более учебных занятий в течение четверти (полугодия), в журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

3.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронные дневники, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов не проводится.

4. Годовая промежуточная аттестация

4.1. Целью годовой промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

4.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

4.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

4.3. Решением педагогического совета ОУ устанавливаются состав, форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. При отсутствии решения педагогического совета и приказа, годовые отметки выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся сопровождается проведением контрольных мероприятий.

4.6. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами ОУ и (или) индивидуальными учебными планами.

4.7. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 2-4-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант и грамматические задания;
- по математике – письменная контрольная работа;
- по литературному чтению – проверка навыков чтения;
- комплексная (метапредметная) итоговая работа.

4.8. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 5-9-х классов проводится в следующих формах:

- по русскому языку – контрольный диктант, изложение, сочинение, тестирование, выполнение грамматических заданий, другие формы;
- по математике – письменная контрольная работа, тестирование, другие формы;
- по остальным предметам учебного плана – проверка навыков чтения, защита проектной работы или реферата, зачет, собеседование, тестирование, мониторинг, другие формы.

4.9. Контрольные мероприятия по русскому языку и математике проводятся для обучающихся 2-9-х классов ежегодно. Состав контрольных мероприятий по остальным предметам учебного плана определяется решением педагогического

совета ОУ.

4.10. Конкретная форма проведения годовой промежуточной аттестации определяется для каждого класса решением педагогического совета ОУ.

4.11. Контрольные мероприятия проводятся в период с 1 по 25 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором ОУ. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

В расписании предусматривается:

- не более одного вида контрольных мероприятий в день для каждого обучающегося 2-4-х классов;
- не более двух видов контрольных мероприятий в день для каждого обучающегося 5-9-х классов;
- не менее одного дня для подготовки к следующему контрольному мероприятию;
- проведение не менее одной консультации перед каждым контрольным мероприятием.

4.12. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.13. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1-2 стандартных урока.

4.14. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го. Не рекомендуется проводить контрольные мероприятия в первый день после праздников.

4.15. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.15.1. материалы готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на школьных методических объединениях или педагогическом совете ОУ и утверждаются приказом директора ОУ;

4.15.2. содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта, учебной программе, годовому тематическому планированию учителя-предметника;

4.15.3. материалы для проведения всех форм годовой промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем-предметником, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора ОУ, сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

4.16. От контрольных мероприятий освобождаются:

4.16.1. дети-инвалиды, обучающиеся по индивидуальному учебному плану;

4.16.2. обучающиеся, имеющие отличные отметки за год по всем предметам,

изучаемым в данном учебном году;

4.16.3. победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.16.4. по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации (на основании справки из медицинского учреждения); находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.16.5. обучающиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный уровень), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

4.17. Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ОУ и размещается на информационном стенде и официальном сайте ОУ.

4.18. Годовая отметка по предмету выставляется как округленное по правилам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных обучающимся за четверть (полугодие), и отметки, полученной при проведении контрольного мероприятия по предмету.

4.19. Обучающиеся, получившие на контрольном мероприятии неудовлетворительную оценку, имеют право пройти повторно контрольное мероприятие до окончания срока годовой промежуточной аттестации.

4.20. Годовые отметки по всем предметам учебного плана являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося 2-8-х классов в следующий класс, для допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.

4.22. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.23. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники, в том числе и электронные дневники обучающихся, а в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

5. Порядок перевода обучающихся 1-8-х классов в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую

образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в срок до 15 сентября следующего учебного года.

5.4. ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые ОУ:

- 1-ая аттестация – в период с 25 мая по 15 июня текущего учебного года;
- 2-ая аттестация – в период с 25 августа по 15 сентября следующего учебного года.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия в составе трех человек. Состав комиссии утверждается директором ОУ.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ.

5.11. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о неусвоении

обучающимся программы 1 класса.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОУ.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОУ.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором ОУ за две недели до ее проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

- предметная комиссия утверждается приказом директора ОУ.

6.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.5 настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОУ в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются обучающийся, учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права несовершеннолетних обучающихся представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру промежуточной аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта, образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Обучающийся имеет право:

- на получение информации о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на получение информации о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в 3-х-дневный срок с апелляцией в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета ОУ).

7.5. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации ОУ;
- выполнять требования, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в 3-х-дневный срок со дня проведения аттестации.

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.9. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОУ:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.10. После завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета ОУ.