

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОЛЕНСКИЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРЕЕВСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

10.03.2025г.

№ 10-осн

О проведении всероссийских проверочных работ в 2025 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования Тульской области от 24 февраля 2025г. № 266 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024/2025 учебном году»

Приказываю:

1. Утвердить план-график проведения ВПР в 2025 году (Приложение 1).
2. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах Сафонова А.С., учителя начальных классов;
 - в 5 классах Дианову С.В., учителя русского языка и литературы;
 - в 6 классах Крыгина К.С., учителя истории;
 - в 7 классах Миляеву Г.И., учителя немецкого языка;
 - в 8 классах Игнашину Л.Г., учителя физики;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах по следующим предметам:
 - по математике (часть 1);
 - по русскому языку;
 - случайный предмет (окружающий мир, литературное чтение, иностранный язык).
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах по следующим предметам:
 - по математике (часть 1);
 - по математике (часть 2);
 - по русскому языку;
 - случайный предмет 1, 2 (история, биология, литература, иностранный язык, география).

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по математике (часть 1);
- по математике (часть 2);
- по русскому языку;
- случайный предмет 1, 2 (история, обществознание, биология, литература, иностранный язык, география);

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по математике (часть 1);
- по математике (часть 2);
- по русскому языку;
- случайный предмет 1, 2 (история, обществознание, биология, литература, иностранный язык, география, физика, информатика);

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике (часть 1);
- по математике (часть 2);
- по русскому языку;
- случайный предмет 1, 2 (история, обществознание, биология, литература, иностранный язык, география, физика, информатика, химия);

9. Выделить для проведения ВПР в 4-8 классах помещения в соответствии с учебным предметом:

- начальные классы (аудитория № 8);
- русский язык, литература (аудитория № 2);
- математика (аудитория № 4);
- информатика (аудитория № 3);
- иностранный язык (аудитория № 1);
- география, история, обществознание (аудитория № 6);
- химия, физика, биология (аудитория № 5).

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Туралину Е.А., зам. директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Туралиной Е.А., зам. директора по УВР:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Туралина Е.А. – председатель комиссии; Дианова С. В. – член комиссии; Сафонова А.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Столярова Т.Н. – председатель комиссии; Туралина Е.А. – член комиссии; Сафонова А.С.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Столярова Т.Н. – председатель комиссии; Крыгин К.С. – член комиссии; Игнашина Л.Г. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Туралина Е.А. – председатель комиссии; Крыгин К.С. – член комиссии Дианова С. В. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Столярова Т.Н. – председатель комиссии; Крыгин К.С. – член комиссии Миляева Г.И. – член комиссии;
	7	
	8	
География	5	Столярова Т.Н. – председатель комиссии; Крыгин К.С. – член комиссии Игнашина Л.Г. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Литература	5	Туралина Е.А. – председатель комиссии; Дианова С. В. – член комиссии; Сафонова А.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	8	Столярова Т.Н. – председатель комиссии; Крыгин К.С. – член комиссии; Игнашина Л.Г. – член комиссии
	9	
Химия	9	Столярова Т.Н. – председатель комиссии; Крыгин К.С. – член комиссии; Игнашина Л.Г. – член комиссии
Информатика	7	Столярова Т.Н. – председатель комиссии; Крыгин К.С. – член комиссии; Вытнова Т.В. – член комиссии.
	8	
	9	

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения

архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

11.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

11.15. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

11.16. Обеспечить хранение работ участников до 25.05.2027г.

11.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: коридоры, рекреация и аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников Бартули А.А., Сморокову А.А.

**Директор
МКОУ «Оленский центр образования»**

Столярова Т.Н.



График проведения ВПР

Дата проведения ВПР	Предмет	Класс	Время	ФИО наблюдателя
15.04.2025	Русский язык	4	9:00	Канунникова Ю.И.
17.04.2025	Математика	4	11:00	Канунникова Ю.И.
22.04.2025	Предмет из гр. №1	4	11:00	Канунникова Ю.И.
15.04.2025	Русский язык	5	12:10	Нечаева Н.Е.
17.04.2025	Математика часть 1	5	10:00	Нечаева Н.Е.
18.04.2025	Математика часть 2	5	9:00	Нечаева Н.Е.
21.04.2025	Предмет из гр. №1	5	12:10	Нечаева Н.Е.
24.04.2025	Предмет из гр. №2 (1 часть)	5	12:10	Нечаева Н.Е.
25.04.2025	Предмет из гр. №2 (2 часть)	5	12:10	Нечаева Н.Е.
15.04.2025	Русский язык	6	8:10	Нечаева Н.Е.
17.04.2025	Математика (часть 1)	6	9:00	Нечаева Н.Е.
18.04.2025	Математика (часть 2)	6	8:10	Нечаева Н.Е.
21.04.2025	Предмет из гр. №1	6	10:00	Нечаева Н.Е.
24.04.2025	Предмет из гр. №2 (1 часть)	6	13:00	Нечаева Н.Е.
25.04.2025	Предмет из гр. №2 (2 часть)	6	13:00	Нечаева Н.Е.
21.04.2025	Русский язык	7	10:00	Морозова О.А.
24.04.2025	Математика часть 1	7	11:00	Морозова О.А.
25.04.2025	Математика часть 2	7	11:00	Морозова О.А.
15.04.2025	Предмет из гр. №1	7	10:00	Морозова О.А.
17.04.2025	Предмет из гр. №2 (1 часть)	7	8:10	Морозова О.А.
18.04.2025	Предмет из гр. №2 (2 часть)	7	12:10	Морозова О.А.
21.04.2025	Русский язык	8	11:00	Морозова О.А.
24.04.2025	Математика (часть 1)	8	8:10	Морозова О.А.
25.04.2025	Математика (часть 2)	8	10:00	Морозова О.А.
15.04.2025	Предмет из гр. №1	8	8:10	Морозова О.А.
17.04.2025	Предмет из гр. №2 (1 часть)	8	9:00	Морозова О.А.
18.04.2025	Предмет из гр. №2 (2 часть)	8	9:00	Морозова О.А.